

Fællesbestyrelsen – Stauning Helhed

Dagsorden

Bestyrelsesmøde: tirsdag d. 18. feb. 2025 kl. 16.45 – 19.15

Mødeleder: Line

Referent: Mie

Mad: Solveig

Afbud: Thomas, Trine & Majken

1. Tidspunkt 16.45-16.50

Godkendelse af dagsorden – punkter til evt.

Godkendelse af referat

Godkendt

2. Tidspunkt 16.50-17.20

Nyt fra:

- **Elevrådet**
- **Formanden:**
 - Forældrehenvendelser løbende
Opmærksomhed på "godmorgen" i børnehuset - der bliver opfordret til at gå til Charlotte/ Anne Maria, så beskeden/beskederne kommer direkte.
 - Opslag på aula med hint til nye tiltag, godkendte principper, hvad bruger vi vores tid på? Fx billeder fra kurset d. 5/2
Ebba og Agnethe kigger på idéer til, hvordan man kan arbejde med at gøre bestyrelsesarbejdet synligt.
- **Forældrevalgte:**
- **Personalet:**
 - Stauning Skole (medarbejderrep.)
Vi har sagt farvel til Johnni og er opmærksomme på at få hjulpet to nye kollegaer godt i gang.
I ugen inden vinterferien arbejdede flere klasser med uge sex om emnet kropsbevidsthed.
 - Børnehuset (medarbejderrep.)
I børnehuset har der været arbejdet med læseleg især ved boblerne og brumbasserne.
Der bliver forberedt på fastelavn
I vuggestuen arbejder de videre med sangglæde.

Personalet i børnehuset arbejder med PLC tilgangen omkring pædagogisk udvikling.

- **Ledelsen (herunder børnetal/elevtal samt trivsel):**
 - Dagtilbudsleder
 - Skolepraktikant og virksomhedspraktikant
 - Tanker om arbejdsdagen d. 27. aug. og reovering af legeplads
 - Man må gerne snakke med Charlotte, hvis der er nogle, der har idéer til dét, der skal arbejdes med.
 - Salmesang og brug af kirken
 - En god idé, når der kommer ro på i kirkens personale.
 - Barselscafé deres institution (Besøg af sundhedsplejerske)
 - Der er muligheder i at kunne holde et lidt uformelt åbent hus, så nye ansigter kan komme forbi og se Børnehuset.
- Vuggestuepersonalet er begyndt at dele sig op især om morgenen, og det giver en god ro for børnene om morgenen.
 - Ny forretningsorden for dialogforumsmøder (se vedhæftede)
 - Charlotte fremlægger ændringerne
- Skoleleder:
 - Kompetenceudvikling af skolebestyrelse
10. september 2026 er det næste kursus
 - Skoletanter
Den ligger i bero indtil personalesituationen er mere stabil.
 - Skolekøkken
Det er ikke taget videre til budgetkonferencen gennem dagtilbud og undervisning, men bliver taget med tilbage til ejendomscenteret
 - FRUGT - JV var egentlig på opgaven, lige nu venter vi til personalesituationen er mere stabil - måske som et fælles projekt for helheden.
 - Læseglæde:
Skolen har fået 70.000 til Læseglæde. Næste uge kommer biblioteket på besøg og arbejder med læsning/bøger osv.
 - Skoleovernatning: Nogle af "små skoler" puljen vil personalet gerne bruge på en skoleudflugt. Overvejelser omkring overnatning.
 - Årshjulet
Anne Maria har rettet til i årshjulet.
 - Folkeskolens kvalitetsprogram samt forslag til nyt skema (marts)

- Ny forretningsorden for folkeskolernes samråd (se vedhæftede)
Vi fortsætter fordelingen af deltagere.

Til orientering/drøftelse:

3. Tidspunkt 17.20-17.40

Anne Maria + Charlotte - regnskab 2024 og budget 2025

Regnskabet gennemgås.

Bestyrelsen godkender regnskabet

Der bliver nævnt, at det er vigtigt, at læringsmaterialer ikke bliver sparet, sådan at kvaliteten bliver dårligere.

Anne Maria og Charlotte fremlægger budgettet for 2025

Til drøftelse:

4. Tidspunkt 17.40-18.10

Anne Maria + Charlotte - kostpolitik for helheden (vedhæftede)

Vi gennemgår kostpolitikken. Anne Maria har noteret rettelser. Politikken skal tages op med skolens personale før den kan godkendes.

Til drøftelse:

5. Tidspunkt 18.10-18.20

Solveig + Anne Maria - forslag om princip for ansættelsesprocedurer

Vi vil gerne lave et princip til procedure for ansættelsessamtaler ved ledere, ved personale i skolen samt personale i børnehuset.

Vi snakker om 1-2 repræsentanter fra skolebestyrelsen til ansættelsessamtaler. Der er et ønske om at bestyrelsen kan indgå dialog om, hvem der skal deltage til ansættelsessamtaler.

Til drøftelse:

6. Tidspunkt 18.20-18.35

Anne Maria - underpunkt af trivselspolitikken (se vedhæftede konkret udkast)

- Mobilpolitik + elektronisk udstyr

Kan der skrives ind, at mobilpolitikken også handler om at forældrene udviser nærhed for børnene. Elevrådet bliver spurgt, hvad deres holdning til forældres billeder/ videoer i f.eks. skolen/skuespil eller lign. er.

Til drøftelse:

7. Tidspunkt 18.35-18.45

Solveig, Majken og Line - referat fra ROFI-kursus for forældrebestyrelser (d. 5/2-25)

Der var ikke så meget nyt på kurset. Noget af det vigtige var, at principperne er let tilgængelige og opdaterede. De skal gerne lægge et sted.

Det blev også fortalt, at det var en god idé, at synliggøre bestyrelsens arbejde.

Til orientering:

8. Tidspunkt 18.45-18.50

Kommende punkter til næste bestyrelsesmøde 26. marts

- 18. marts er der møde om SFO: Majbritt, Solveig, Lena, Charlotte, Anne Maria
- Strategi for at gøre mere brug af lokalområdet
- Grundlovsfest
- Landsbymateriale (samtale med ejendomsmæglerne)
- Opslag på Aula omkring skolebestyrelsens arbejde ved Agnethe og Ebba
- Skoleovernatning: Kan den være med forældre, der overnatter med børnene? Kig princippet igennem og ret til.
- Mobilpolitikken
- Princip for ansættelse
- Kommende års skema
- Folkeskolernes kvalitetsprogram

Til drøftelse:

9. Tidspunkt 18.50-19.00

Nyt fra Støtteforeningen

Siden sidst: Banko - igen i år var der rekord i antal af deltagere - 215 personer

Man fik selv lov til at vælge sin gave, det var svært for nogle.

Det var en god idé, at der blev lagt billeder ud af gevinster inden - også for at reklamere for de lokale sponsorer. Det blev bemærket på en anden måde, hvem der havde sponsoreret.

Generalforsamling fredag d. 14. marts

Til drøftelse:

10. Tidspunkt kl. 19.00-19.15

Eventuelt

Til orientering/drøftelse:

Mobilt borgmesterkontor: torsdag fra kl. 13 - 17. Er der nogen, der vil være med til at mødes omkring børneliv i Stauning?