

Procedure for modtagelse af nye elever

På Stauning Skole gælder følgende procedure, når der kommer nye elever.

Før eleven begynder aftales der et møde med skolens ledelse og klasselæreren, hvor følgende drøftes:

- Årsag til skoleskift
- Elevens faglige niveau
- Elevens trivsel på den afgivende skole
- Elevens og forældrenes forventninger til skolestarten
- Ledelsen informerer om skolens tiltag, hverdag og arbejdsmetoder
- Ønskes SFO? (Der arrangeres et møde med SFO leder)
- Ønskes kørsel med støtteforeningens bus? (Der arrangeres et møde med SF)
- Busplaner udleveres
- Oplysningsseddel udfyldes
- Besked om efterfølgende procedurer
- Rundvisning

Vi anbefaler eleven at besøge den nye klasse inden selve skolestarten og at sørge for at sige ordentlig farvel til sin gamle klasse.

Hvis der er et stykke tid (fx et par uger), inden eleven skal begynde, skriver klassen brev, sender klassebillede, skema, klasseliste og liste over lærere og deres telefonnumre til den nye elev.

Klasselæreren:

- Bestiller møbler hos pedellen, hvis det er nødvendigt.
- Sørger for garderobeplads
- Orienterer faglærere om den nye elev.
- Orienterer de andre forældre i klassen.
- Skriver velkomsthilsen på AULA "velkommen til....."
- Hjælper den nye elev med udlevering af materialer på biblioteket.
- Tager imod ny elev ved kontoret den første dag.
- Kontakter forældrerådet – som opfordres til at tage initiativ til et forældremøde/arrangement
- Er behjælpelig med at få arrangeret legeaftaler
- Holder kontakt via AULA de første fem dage med information om skoledagen
- Efter 14 dage foretages telefonisk henvendelse

Ledelsen:

- Besked til IT omkring oprettelse i AULA og Unilogin
- Besked til biblioteket
- Informerer alle lærerne om den nye elev
- Informerer SFO
- Besked til sekretær angående oprettelse i KMD elev

Kontoret udleverer:

- Klasseliste (Evt. med billeder af klassens elever, hvis det kan lade sig gøre)
- Principper for skolehjem samarbejde samt for AULA
- Infohæfte om Stauning Skole og Børnehave
- Principper for forventninger skole/hjem
- Skema
- Ringetider
- Oplysningsseddel udfyldes
- Busplaner
- Mælkeseddel
- Info om frugt- og madordningerne

Godkendt august 2012

Senest revideret november 2020